

**Durée**

5 jours (35 heures)

**Objectifs**

Etre capable :

- D'ouvrir un nouveau classeur, l'enregistrer et le fermer
- D'utiliser la barre d'état et les barres d'outils
- D'insérer de déplacer de renommer des feuilles
- De protéger des cellules
- De saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
- D'insérer ou supprimer une ligne ou une colonne
- De choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme automatique
- De réaliser des sommes automatiques
- D'utiliser de la poignée de recopie, de générer des séries
- D'utiliser la mise en forme conditionnelle
- De créer des formules de calcul
- De comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
- D'attribuer un nom à une ou plusieurs cellules
- De créer un graphique à partir d'un tableau
- De choisir les types de graphiques et modifier leur présentation
- D'utiliser les fonctions logiques SI(), NB.SI(), SOMME.SI(), RECHERCHEV(), RECHERCHEH()
- De créer un graphique à partir d'un tableau
- De choisir les types de graphiques et modifier leur présentation
- De créer et modifier une liste de données
- D'utiliser la boîte de dialogue Formulaire
- De trier une liste de données sur une ou plusieurs colonnes
- De rechercher des informations dans une liste de données
- D'utiliser les filtres automatiques, les filtres avancés
- De faire des calculs statistiques dans une liste de données
- D'utiliser les fonctions bases de données
- D'utiliser le mode plan
- De créer et modifier un tableau croisé dynamique
- De représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser
- De redéfinir la source de données
- D'utiliser la valeur cible
- D'enregistrer une macro avec l'enregistreur de macros, de l'exécuter, de la modifier
- De protéger un fichier
- De protéger des cellules
- De protéger la feuille, le classeur

**Public** Toute personne utilisatrice d'Excel.

**Pré-requis** Connaissance initiale de l'environnement Excel

## Programme

- **Jour 1**

- Création d'un nouveau classeur
- Saisie d'un tableau simple
- Calculs simples (4 opérations, somme)
- Travail sur plusieurs feuilles
- Protection des cellules
- Exercices pratiques sur la Plateforme

- **Jour 2**

- Mise en forme automatique de résultats
- Recopie de données, de formules
- Création de graphiques simples, mise en forme
- Exercices pratiques sur la Plateforme

- **Jour 3**

- Formules Aujourd'hui(), SI(), RECHERCHEV()
- Notions de référence absolue/Relative
- Nommer des cellules
- Créer des graphiques histogramme et secteurs
- Formatage de ces graphiques
- Exercices pratiques sur la Plateforme

- **Jour 4**

- Gérer les bases de données
- Calculs statistiques dans une base de données
- Utilisation du mode plan dans une base de données
- Les tableaux croisés
- Exercices pratiques sur la Plateforme

- **Jour 5**

- Calcul inversé (valeur cible)
- Enregistrement d'une macro simple
- Exécution de cette macro
- Modification de cette macro
- Protection d'un fichier, de cellules, d'une feuille, d'un classeur
- Exercices pratiques sur la Plateforme

**Intervenant** Dominique MILLET - Formateur

**Validation** Remise d'une attestation de formation  
Formation certifiante (TOSA)

**Pédagogie** Pédagogie axée autour d'exercices pratiques  
Accès illimité à la plateforme de formation en ligne