

Durée	3 jours (21 heures)
Objectifs	Saisir, modifier, enregistrer des données dans les feuilles d'un classeur Protéger ses données Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs Utiliser la mise en forme conditionnelle Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
Public	Tout public
Pré-requis	Aucun

Programme

Ouvrir un nouveau classeur, l'enregistrer et le fermer,
Utiliser la barre d'état et les barres d'outils
Insérer, déplacer, renommer des feuilles
Protection de cellules
Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne
Choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme automatique
Réaliser des sommes automatiques
Utilisation de la poignée de recopie, générer des séries
Utiliser la mise en forme conditionnelle
Créer des formules de calcul
Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
Attribuer un nom à une ou plusieurs cellules
Créer un graphique à partir d'un tableau
Choisir les types de graphiques et modifier leur présentation

Pédagogie	Pédagogie axée autour d'exercices pratiques, support de cours remis au stagiaire, accès à la plate-forme de formation à distance
Intervenant	Dominique MILLET - Formateur
Validation	Remise d'une attestation de formation Formation certifiante (TOSA)