

- Durée** 2 jours (14 heures)
- Objectifs** Optimiser, automatiser, fiabiliser les calculs et les traitements de données
Importer et organiser ses données
Réaliser des tableaux de prévision et de simulation
- Public** Responsables opérationnels, assistantes, comptables, financiers, et contrôleurs de gestion, chargés de clientèle...
- Pré-requis** Il est nécessaire d'avoir suivi la formation «Excel Initiation» ou d'avoir un niveau de connaissances équivalent

Programme

- ★ **La gestion d'une liste de données**
Créer et modifier une liste de données, utiliser la boîte de dialogue Formulaire, saisir des enregistrements, supprimer des enregistrements, trier une liste de données sur plusieurs colonnes
- ★ **Rechercher des informations dans une liste de données**
Les filtres automatiques, les filtres avancés
- ★ **Faire des calculs statistiques dans une liste de données**
Utiliser les fonctions bases de données
- ★ **Utiliser le mode plan**
Le plan automatique, créer un plan manuellement, création de sous-totaux
- ★ **Créer des tableaux croisés dynamiques**
Créer et modifier un tableau croisé dynamique, représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser, redéfinir la source de données, voir les différentes fonctions de calcul
- ★ **Les fonctions**
La fonction Logique SI, la fonction recherche et matrice (recherche V, recherche H)
- ★ **La consolidation**
Consolider par références
Consolider par libellés ou catégories

- Pédagogie** Pédagogie axée autour d'exercices pratiques, support de cours remis au stagiaire, accès à la plate-forme de formation à distance
- Intervenant** Dominique MILLET - Formateur
- Validation** Remise d'une attestation de formation
Formation certifiante (TOSA)

