

- Durée** 1 jour (7 heures)
- Objectifs** Pouvoir réaliser des publipostages à partir d'une liste Excel
Pouvoir cibler les destinataires
Pouvoir insérer des textes conditionnels
- Public** Toute personne utilisatrice de Word.
- Pré-requis** Niveau de base Word et Windows

Programme

- ★ La logique du Publipostage
- ★ Créer la base de données
- ★ Créer le document de fusion
- ★ Lien avec le fichier de données
- ★ Placement des champs
- ★ Aperçu des résultats
- ★ Filtrer les résultats (selon un ou plusieurs critères ou manuellement)
- ★ Insérer du texte en fonction de conditions (règles)
- ★ Fusionner à l'impression
- ★ Fusionner dans un nouveau document
- ★ Créer des étiquettes classiques
- ★ Créer des planches d'étiquettes identiques
- ★ Réaliser un e-mailing
- ★ Réaliser un trombinoscope

- Pédagogie** Pédagogie axée autour d'exercices pratiques
Support de cours remis au stagiaire
- Intervenant** Dominique MILLET - Formateur
- Validation** Remise d'une attestation de formation
Stage éligible CPF (Certification TOSA)

