

- Durée** 1 jour (7 heures)
- Objectifs** Uniformiser la présentation des documents
Gagner en efficacité
- Public** Toute personne utilisatrice de Word.
- Pré-requis** Niveau de base Word et Windows

Programme

- ★ Pourquoi utiliser des Modèles
- ★ Créer un Modèle
- ★ Enregistrer un Modèle
- ★ Utiliser un modèle
- ★ Modifier un Modèle
- ★ Date automatique dans un Modèle
- ★ Gérer les Modèles (dossier par défaut, accès direct aux modèles)
- ★ Enregistrer un style dans un Modèle
- ★ Utiliser un style

- Pédagogie** Pédagogie axée autour d'exercices pratiques
Support de cours remis au stagiaire
- Intervenant** Dominique MILLET - Formateur
- Validation** Remise d'une attestation de formation
Stage éligible CPF (Certification TOSA)

