

Atelier thématique **Alignements et Décalages**

- Durée** 1 jour (7 heures)
- Objectifs** Être capable d'aligner et de décaler un texte
Être capable d'aligner du texte dans plusieurs colonnes
Être capable de réaliser un formulaire manuscrit (points de suite)
- Public** Toute personne utilisatrice de Word.
- Pré-requis** Niveau de base Word et Windows

Programme

- ★ Décaler vers la droite la première ligne d'un paragraphe
- ★ Décaler vers la droite toutes les lignes d'un paragraphe sauf la première
- ★ Décaler vers la droite toutes les lignes d'un paragraphe
- ★ Décaler vers la gauche toutes les lignes d'un paragraphe
- ★ Aligner le texte avec la technique des taquets de tabulation (5 types de taquets)
- ★ Les points de suite
- ★ Application des retraits et tabulations aux listes à puces ou numérotées

- Pédagogie** Pédagogie axée autour d'exercices pratiques
Support de cours remis au stagiaire
- Intervenant** Dominique MILLET - Formateur
- Validation** Remise d'une attestation de formation
Stage éligible CPF (Certification TOSA)

